

# Håndtering af CPR-numre

Når I sender et dokument med honoraropkrævning til foredragsholdere, instruktører eller undervisere, skal der medfølge CPR-numre til administrationen i Hjerteforeningen for at leve op til skattelovgivningen. Administrationen indberetter til skat.

Nedenfor er en vejledning til, hvordan I kan håndtere det, så det lever op til GDPR lovgivningen.

Du skal sende dokument med CPR-nummer til Hjerteforeningen

Du har et enkelt CPR-nummer

Du har en liste eller dokumentsæt med flere personers CPR-numre

Kan du sende mail via lokalforeningens/klubbens @hjerteforeningen.dk-mail, en gmail- eller office 365-løsning?

JA

NEJ

Du skal kryptere dokumentet:

- Krypter og send som vedhæftet fil
- Meddel koden via SMS, pr. telefon eller brev (på anden vis end det krypterede dokument).

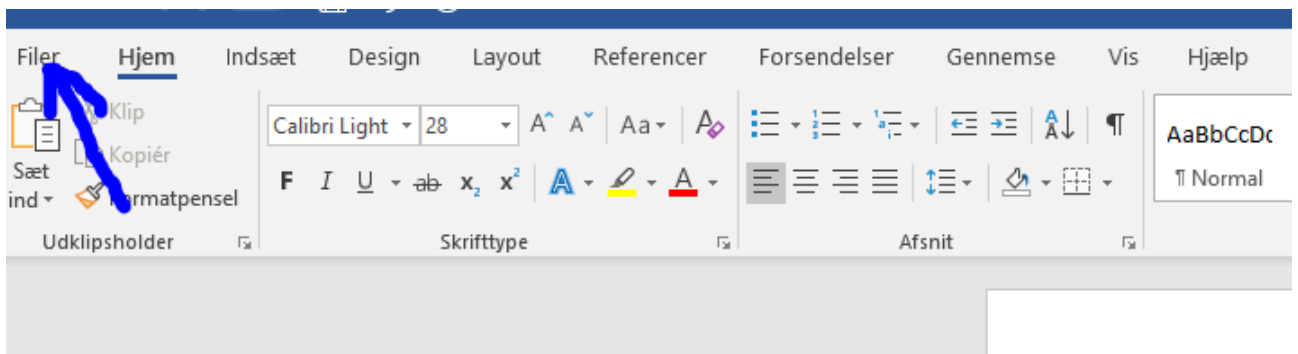
Du kan sikkert sende en mail, hvori det pågældende CPR-nummer indberettes (uden at gøre yderligere)

Brug for hjælp til at kryptere?  
Se vejledning næste side

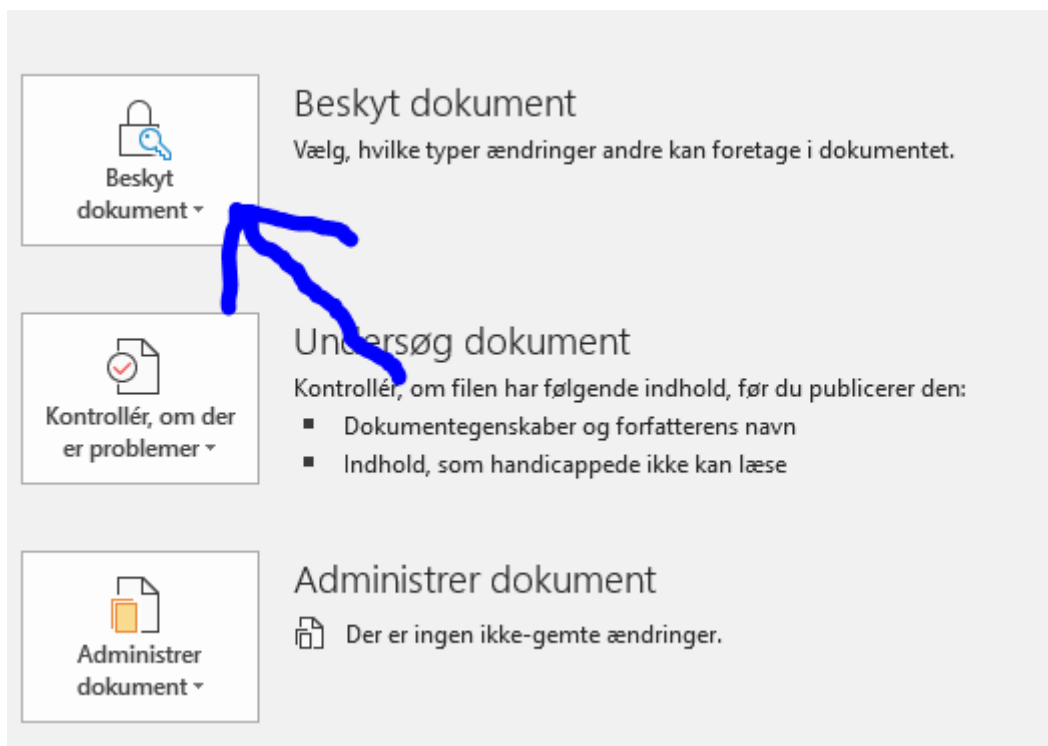
# Sådan krypterer du et word eller excel-dokument

OBS: Det kan variere lidt, hvordan det ser ud afhængigt af hvilken office-version du har.

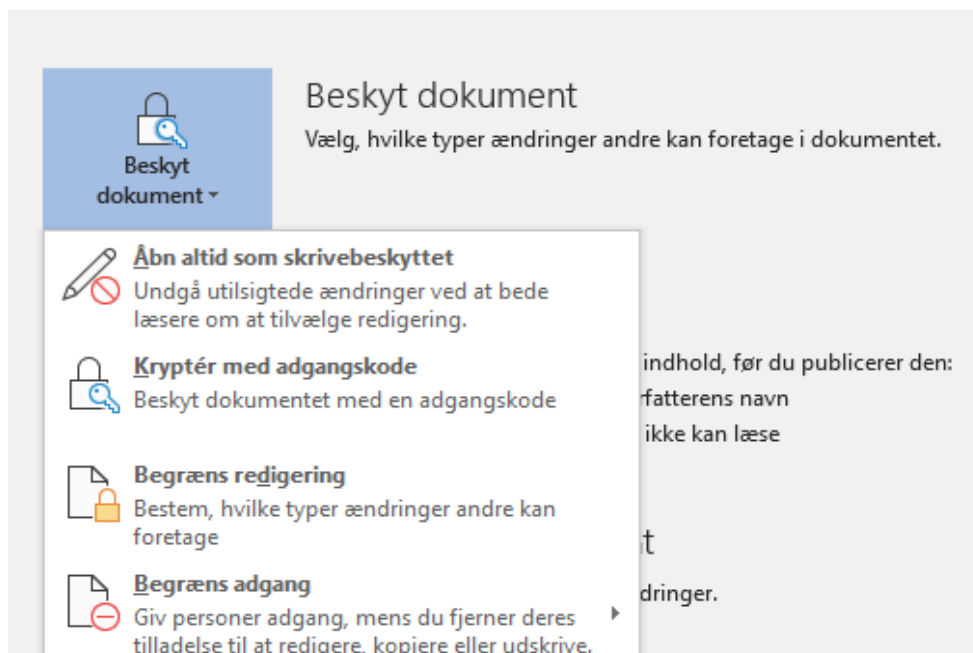
1. Klik på "Filer" i det dokument, du skal kryptere



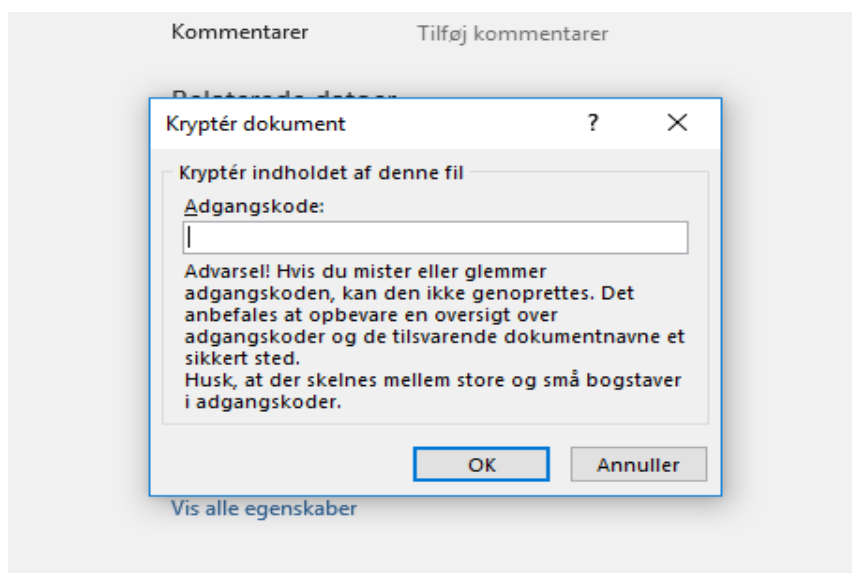
2. Klik på "Beskyt dokument"



### 3. Klik på ”Krypter med adgangskode”



### 4. Indtast adgangskode – det bliver du bedt om to gange



### 5. Send dit krypterede dokument i en mail

### 6. Send koden i en sms eller separat mail eller oplys den pr. telefon.